



Data przyjęcia zgłoszenia  
(wypełnia placówka)

**ZGŁOSZENIE\***  
**dziecka do klasy I w Szkole Podstawowej nr 1**  
**im. Janusza Korczaka w Chojnie**  
**na rok szkolny 2021/2022**

\* dotyczy dzieci z obwodu szkoły

**Dane dziecka**

PESEL.....

Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości *(wypełniane, gdy brak numeru PESEL):*

.....

Imię ..... Drugie imię (jeśli posiada) .....

Nazwisko ..... Data urodzenia.....

**Adres zamieszkania dziecka**

Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod ..... Miejscowość ..... Poczta .....

Województwo ..... Powiat .....

### Dane rodziców\*

Dane rodzica* (matki)	Dane rodzica* (ojca)
Imię .....	Imię .....
Nazwisko .....	Nazwisko .....
Telefon kontaktowy -jeżeli posiada** .....	Telefon kontaktowy -jeżeli posiada** .....
Adres zamieszkania rodzica (matki) (jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)	Adres zamieszkania rodzica (ojca) (jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)
Ulica .....	Ulica .....
Nr domu .....Nr lokalu.....	Nr domu .....Nr lokalu.....
Kod .....Poczta .....	Kod .....Poczta .....
Adres e-mail – jeżeli posiada** .....	Adres e-mail – jeżeli posiada** .....

\*Rodzic - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

\*\* W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam".

#### 1. Inne dane:

1.	Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej?	<b>TAK/NIE</b> <b>W jakich godzinach?</b> .....
2.	Czy dziecko będzie korzystało z obiadów w szkolnej stołówce?	<b>TAK/NIE</b>
3.	Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej? Jeśli tak, prosimy o dostarczenie opinii lub orzeczenia do szkoły.	<b>TAK/NIE</b>
4.	Czy dziecko korzystało w przedszkolu z zajęć specjalistycznych? (np. logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych lub innych, proszę podać rodzaj zajęć)	<b>TAK/NIE</b> .....

\*Zaznaczyć TAK/NIE.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

**Czytelne podpisy rodziców:**

1.....

2.....

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych(Dz.U.U.E.L.2016.119.1, zwanym dalej RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor publicznej placówki oświatowej pierwszej, wybranej preferencji lub Dyrektor kolejnej placówki, do której zostanie przyjęte dziecko w przypadku braku miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@chojna.pl](mailto:iod@chojna.pl)
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, w zakresie informacji niezbędnych we wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, a także w zakresie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
- 5) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator współpracuje w zakresie realizacji postępowania rekrutacyjnego (Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, Urząd Miejski w Chojnie, szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna) oraz inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Dane osobowe kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówkach, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, a jeśli została wniesiona skarga na rozstrzygnięcie - do czasu zakończenia postępowania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych kandydata, prawo do ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 8) Ponadto przysługuje *Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i wynika z przepisów prawa oświatowego. Ich niepodanie spowoduje wykluczenie kandydata z postępowania rekrutacyjnego.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
(czytelne podpisy rodziców)